

2024학년도 1학기 제71회 전남대학교 교수 초빙 공고

I 초빙분야 및 인원, 요건

○ 초빙분야 및 인원:

대학(원)	학과(부)	초빙분야 (한글,영문)	심사 계열	인원	최소자격 요건	비 고
약학대학	약학부	물리약학 (Physical Pharmacy)	자연	1	- 국제 400% - 국제지 수준: SCIE급 이상 - JCR상위 10% 이내 또는 IF 10.0 이상 - 주저자 논문 1편	- 약물전달학 전공 포함
	약학부	약품분석학 (Pharmaceutical Analysis)	자연	1	- 국제 400% - 국제지 수준: SCIE급 이상 - JCR상위 10% 이내 또는 IF 5.0 이상 - 주저자 논문 1편	

※ 기타

- 연구논문 주저자 적용: 채용분야에서 주저자 적용 여부에 따라 연구(실기)실적물 참여 인정률을 달리 적용함.
- 채용분야의 최소자격 요건의 국제규모 실적물은 반드시 충족하여야 하며, 국제규모 실적물을 국내규모 실적물로 대체할 수 있음.
- **영어 강의:** 전임교원 공채 전공 2단계 공개수업은 영어로 발표하여야 함. 다만, 금회 공채에서 법학전문대학원(민사법, 행정법, 헌법, 상사법), 음악교육과(피아노), 국어국문학과(고전시가)에는 적용하지 않으며, 중어중문학과(디지털 중국문화), 불어불문학과(프랑스 언어학), 독일언어문학과(독어독문학)는 해당언어로 발표하여야 함.
- 의과대학 지원자: 제71회 전임교원 일반공개채용 전형지침(p.18) ‘의과대학 연구실적 최소자격 기준’을 충족해야 함.

II 지원자격

1. 공통 초빙요건

가. 교육공무원 임용에 결격사유가 없고 원서접수 마감일 현재 박사학위 소지자로 함.

- ▶ 연구실적 년수와 교육경력 년수를 합하여 4년 이상(석·박사 과정 포함)
- ▶ 석·박사 경력은 실제 수학기간*만 인정하며, 석·박사과정을 합하여 최대 5년까지 인정
 - * 실제 수학기간은 성적증명서로 등록여부 확인(휴학기간, 0학점, 수료 후 학기는 미인정)

나. 실무경력 등이 요구되는 분야는 다음 각 호에 해당하는 자

- 1) 의과대학 임상분야는 전문의 자격을 소지한 자
- 2) 치의학전문대학원 임상분야는 석사학위 이상 소지자로서 수련의 과정을 수료한 자
- 3) 예능계 실기분야(문화전문대학원 실기분야 포함)는 석사학위 취득 후 3년 이상의 교육 또는 연구경력이 있는 자
- 4) 약학대학 임상분야는 석사학위 이상 소지자로서 약무박사(Pharm. D.) 자격을 소지한 자
- 5) 법학전문대학원의 실무경력(실무가) 분야는 학사학위 이상 소지자로서 법조실무경력(판사, 검사, 변호사)이 5년 이상인 자
- 6) 공과대학·공학대학 건축설계 분야는 석사학위 이상 소지자로서 건축사 자격증을 소지한 자
- 7) 산학협력중점교원은 학사학위 이상 소지자로서 임용 분야와 관련된 산업체(대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시) 경력이 10년 이상인 자. 다만, 석사학위 소지자는 산업체 경력이 8년, 박사학위 소지자는 7년 이상인 자

다. 채용분야별 최소자격요건을 갖춘 자

※ 지원자격 나.의 경력 산정은 「전남대학교 교원 인사에 관한 규정」 [별표 1-2] 신규채용 교원 연구실적 연수 환산율 산출 기준을 따르며, 기준일은 원서접수 마감일로 함.

1. 접수방법

- 전남대학교 교수초빙 홈페이지(<https://www.jnu.ac.kr> 또는 <https://hangji.jnu.ac.kr/ICIW>(교원공채시스템)에서 해당 초빙분야의 최소자격요건을 참조하여 응모원서를 작성하고 아래 제출서류를 파일로 첨부(업로드)한 후 온라인(교원공채시스템)으로 지원서 제출 확정 시 접수 완료

2. 온라인 접수

- 홈페이지 주소: <https://www.jnu.ac.kr> 또는 <https://hangji.jnu.ac.kr/ICIW>(교원공채시스템)
- 접수(입력)기간: 2023. 9. 27.(수) 09:00 ~ 2023. 10. 12.(목) 18:00(한국시각 기준)
- 유의 사항
 - 2개 이상의 초빙분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 함.
 - 해당 사항을 모두 빠짐없이 정확하게 입력(업로드)하여야 하고 허위·착오·누락(학력, 경력, 연구(실기)실적물 등) 등으로 인한 불이익은 응모자의 책임이며, 심사에 영향을 미친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있음.
 - 원서접수 마감일까지 온라인 지원서 제출 확정을 하지 않은 경우에는 지원 의사가 없는 것으로 간주함.
- 교원공채시스템 입력 사항
 - 응모원서 1부(채용 학과(부) 및 초빙분야, 기본신상, 학력사항 등)
 - 석사 및 박사 학위논문 목록 1부
 - 교육 및 연구·법조활동 경력 목록 1부
 - 국제규모 및 전국규모 연구실적 목록 각 1부
 - 실기실적 목록(예·체능 실기분야 및 건축설계 분야만 해당) 각 1부
 - 연구실적 응모자 평가표 1부(예·체능 실기분야는 제외)
- 연구(실기)실적물 질적 심사를 위해 제출한 실적물 중 2편을 대표실적물로 지정
 - 저자의 출신국가가 대한민국인 경우 저자 성명은 반드시 한글로 표기
- 대표실적물은 응모자가 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 경우만 인정
 - ※ 대표실적물로 특허 불인정

3. 제출서류 ☞ 모든 서류는 온라인(교원공채시스템)으로 PDF파일로 업로드(원본 서류는 최종 합격자만 제출)

※ 허위작성 또는 증빙서류 미제출 등으로 인하여 발생하는 불이익은 모두 응모자의 책임임.

가. 자기소개서, 교육계획서, 연구계획서 각 1부

- 자기소개서와 교육계획서(강의담당 기능과목과 중·단기 교육계획), 연구계획서(중·단기 연구계획)를 A4용지 각 3매 이내로 작성하여 제출(자유서식)

나. 학위(졸업) 및 성적 증명서(학사·석사·박사) 원본 각 1부(수의대의대치대는 예과성적 포함)

- 외국 석·박사학위 소지자는 학위기 사본 1부 ☞ 국문 번역문(본인서명 명기) 첨부
- 외국 대학에서 박사학위를 취득한 자는 한국연구재단 외국박사학위종합시스템에 신고 후 확인 가능한 신고내역(입학일, 체류기간, 수업방법(전일제수업(Full-Time) 여부 등 명기) 1부 첨부(캡처본 등)
- 성적증명서가 없는 대학(원)일 경우 실제 수학기간을 확인할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출
- 석·박사통합과정으로 박사학위를 취득한 자는 교육비납입증명서(실제 수학기간 확인용) 추가 제출
- 석사 및 박사과정 수료자는 수료증명서(연구실적 산출용) 첨부

다. 경력(재직)증명서 원본 각 1부

- 응모자가 「교육 및 연구·법조활동 경력 목록」에 입력한 전체 경력에 대한 증명서
- 경력(재직)증명서는 임용 후 보수 연봉제 산출근거가 되므로 빠짐없이 제출하여야 함.
- 모든 경력(재직)증명서에는 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직여부, 상근여부, 유급여부 등 가능한 모든 사항을 명시하여야 함.
- 강사 및 기타 비상근 비전임교원(겸임/초빙/외래/강의전담교수 등)의 경우 반드시 학기별 시수가 표기된 증명서로 제출
 - 비전임교원은 상근 여부를 확인할 수 있는 증빙 계약서 등을 제출한 경우에만 상근으로 인정
- 경력증명서는 반드시 경력 종료일 이후에 발급된 것만 인정
 - 계약서, OFFER, 연구과제 참여확인서는 불인정, 경력의 시작일과 종료일 반드시 명기
- 재직증명서는 원서접수마감일 기준 3개월 이내 발급분 제출
 - 임용 후 1개월 이내 경력증명서 제출
- 외국어로 발급된 경력(재직)증명서는 국문 번역문(본인서명 명기) 첨부

라. 자격 증빙 서류 각 1부

- 채용분야별 최소자격요건에 명시된 관련 자격증 1부
- 의과대학 임상분야는 전문의 자격증 1부
- 치의학전문대학원 임상분야는 수련의 수료증명서 또는 전문의 자격증 1부
- 법조실무경력 분야는 법조실무경력 조서 1부(별첨 서식 5), 법조실무경력 지원 분야 관련 수행사건 목록(별첨 서식 6) 1부
- 공과대학·공학대학 건축설계 분야는 건축사 자격증 1부

마. 연구(실기)실적물 각 1부

○ 최종 학위논문 1부

※ 외국어로 출간된 학위논문은 추가로 학위논문 요약자료의 국문 번역문(국문 초록)을 응모자 날인하여 첨부

※ 예·체능 분야 중 학위논문이 없는 경우 학위논문 대체 실적물(PDF파일) 1부

○ 2020. 09. 01. ~ 2023. 09. 30. 기간에 발표된 연구(실기)실적물 각 1부

1) 학술논문 각 1부(Web상 제공되는 PDF파일 전문 업로드)

2) 학술논문 발표 사실 확인 자료 각 1부(학술논문 1편당 각 1부)

- Web of Science 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 페이지를 스캔하여 PDF파일 업로드(발표연월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, Article NO., 국제표준정기간행물번호(ISSN), 저자명, 교신저자 등)

※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보 조회가 되지 않을 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재 사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 표시 후 스캔하여 PDF파일 업로드

3) 특허 공고전문 각 1부(요약, 대표도, 명세서, 발명의 설명 등이 포함된 공고전문 PDF파일 업로드)

- 등록이 완료된 특허만 제출 가능하며, 공고전문은 특허청 홈페이지의 특허정보넷 키프리스(<https://www.kipris.or.kr>)에서 출력 가능

4) 실기실적물(예능) 및 발표사실 확인자료 각 1부

- 예능계열 실기실적: 공연, 발표(전시)회, 공모전 등 팸플릿 PDF파일 업로드

- 예능계열 발표사실 확인자료: 기관이나 단체 등에서 발급한 증명서 원본 또는 공연(전시)장(문화예술회관 등)에서 발급한 확인서 또는 대관계약서 등 PDF파일 업로드

※ 음악분야는 대표실적물로 지정된 실기실적물에 대한 영상녹화자료(USB 등 증빙자료) 제출(방문 또는 우편 제출)

○ 연구(실기)실적물 인정기준

1) 인정기간: 2020. 09. 01. ~ 2023. 09. 30. 기간에 발표된 연구(실기) 실적물 각 1부

- 연구(실기)실적(학술논문, 특허, 예능분야의 실기실적 및 건축설계 분야의 설계창작활동 실적)을 심사대상으로 인정

- 학술논문은 권(호), 페이지, 발행월(일), 연도가 부여되어 출판 완료된 실적물만 인정

2) 제출편수: 연구(실기) 실적물 10편 이내 제출 가능(10편을 초과해서는 안됨)

3) 세부기준

- 학술논문은 3대 과학저널, 국제규모 학술지(SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS Article), 한국연구재단 등재(후보)학술지에 게재된 논문에 한함.

- 학술지에 게재되지 않은(출판되지 않은) 논문, 학술대회 발표논문집에 실린 논문, 초록, 서적에 실린 논문(Book Chapter), 학술서적 등은 연구실적으로 인정하지 않음.

* 권(Volume), 호(Issue), 수록면(Page), Article NO. 가 확인되지 않는 게재 예정 연구실적물(DOI만 부여, online accepted, available online, in press, on press, Epub ahead of print, Early access, Early view 등)은 인정되지 않음.

* 인쇄물과 Web으로 발간되는 학술지 게재 논문은 인쇄물 출판일자를 기준으로 함.

- 학술논문 등급 적용 시점은 게재된 학술지가 출판된 시점의 등급을 적용하되, S급 국제학술지는 원서접수 마감일 기준 최근 JCR(Journal Citation Report) DB 기준 학문분야별 상위 10% 학술지에 한함.

- 특허는 연구에 의한 발명특허를 인정하고, 연구실적 인정기간 내 특허등록이 완료되어야 함.

- 예·체능 분야의 실기실적물은 전시, 수상 등이 완료된 시점의 등급을 적용(예체능 분야의 동일 작품의 전시회 및 동일 프로그램의 연주회는 장소, 일시의 다름에 불문하고 1회에 한하여 인정함.)

- 법학전문대학원의 법조실무경력은 원서접수 마감일 이전 총 법조실무경력을 심사대상으로 함.

바. 장애인 등록증 사본 1부(해당자에 한함)

사. 인성 검사

- 전공심사 합격자에 한하여 인성검사를 온라인으로 실시할 수 있음.

※ 인성검사 결과는 면접심사 참고자료로 활용(합격 또는 불합격 기준으로는 미활용)

4. 접수처 ☞ 파일 업로드 장애 등 부득이한 경우만 해당

○ 이메일(e-mail) 접수처: insa@jnu.ac.kr(파일 용량 등의 문제로 업로드 장애 시 이메일로 제출)

- 이메일(e-mail) 기재사항: 응모자의 초빙분야, 성명 및 파일 내용

- 업로드 장애로 인하여 파일을 이메일로 발송한 경우, (교원공채시스템)-(커뮤니티)-(질문 및 답변) 메뉴에 이메일 발송 여부를 반드시 기재하여야 함(※ 접수 마감일(2023. 10. 12.(목) 18:00까지 도착분에 한함)

○ 교무과 접수처: 61186 광주광역시 북구 용봉로 77(용봉동) 전남대학교 교무과
Office of Academic Affairs, Chonnam National University,
Yongbong-ro 77, Buk-ku, Gwangju, Republic of Korea (61186)

IV 지원자 유의사항

- 1개 초빙분야에만 지원할 수 있으며, 적격자가 없는 경우에는 초빙하지 않을 수도 있음.
- 임용 후에도 연구실적 등을 허위로 제출(제출요구 서류를 미제출한 경우 포함)하거나, 임용요건에 하자가 있을 때에는 임용을 취소할 수 있음.
- 전공 2단계 대상자가 지정된 시간 및 장소에 불참 시 결격 처리됨(화상강의 및 화상세미나로 진행하는 경우는 별도 안내).
- 전공 2단계 및 면접심사 대상자에게 교통비 등 경비는 미지급함.
- 전임교원 임용 시 외국의 대학 학위 취득자 또는 외국 기관 경력자는 반드시 아포스티유(Apostille)를 발급받아 제출하여야만 학력 또는 경력을 인정받을 수 있음(최종합격자 해당).
- 외국 국적 소지자가 최종 합격할 경우 자국공안기관발행 범죄사실증명서를 임용서류 접수 기한 내 제출할 수 있도록 사전에 준비하시기 바람.
- 「공무원보수규정」 및 「공무원수당 등에 관한 규정」에 따라 국립대학 교원은 성과급적 연봉제의 적용대상임.
- 임용 후에는 학부 교과목 중 매 학기(학년제 운영 대학의 경우 학년) 평균 1과목을 영어강의로 진행하여야 함. 다만, 전문대학원 소속 교원은 대학원 교과목 영어강의로 대체할 수 있음.
- 공학대학, 문화사회과학대학, 수산해양대학은 전라남도 여수시에 위치하고 있음. AI융합대학 지능형모빌리티융합학과(모빌리티 전자 시스템 및 전력전자 분야)는 광주캠퍼스 및 빛그린산학융합캠퍼스에서 근무 예정
- 우리대학교 「제71회 전임교원 일반공개채용 전형지침」에 따라 심사하고 심사결과는 교수초빙홈페이지를 통해 공고함(일반공개채용 전형지침은 교수초빙홈페이지에서 열람할 수 있음).

V 기타 사항

1. 임용예정일은 2024. 3. 1.이나, 대학 사정에 따라 변경될 수 있음.
2. 전임교원 공개채용은 기초(서류)심사, 전공심사(전공 1단계 및 전공 2단계), 면접심사의 전형절차를 거쳐 최종합격자를 발표함.
 - 심사절차

구분	기초심사 (합/불)	전공심사			총장면접 (합/불)
		전공적부심사 (합/불)	전공1단계(60점) (연구 우수성 심사)	전공2단계(40점) (교육 우수성 심사)	
심사 기준	지원자의 법정자격, 지원자격 등 심사	최종 학위논문, 연구실적물 등을 종합심사 하여 전공일치 여부 판단	최종학위논문 우수성심사, 연구(실기)실적 양적심사, 연구(실기)실적 질적심사(대표실적물)	공개수업 심사, 교육·연구개발역량 심사	교수로서의 기본적인 자질 및 교수임용의 적합성 등을 종합평가
심사 결과	심사위원 과반수 이상 찬성으로 합격자 결정	심사위원 5명 중 2명 이상이 일치로 판정한 경우 합격	전공1단계점수가 40점 이상자 중에서 고득점 순으로 전공2단계 대상자 선정 (채용예정인원의 3-5배수)	전공2단계 20점 이상, 전공1, 2단계 심사 합계점수 60점 이상자 중에서 고득점 순으로 면접 대상자 선정 (최고득점자 1명)	합격자 선정

3. 최종 합격된 임용예정자는 신원조사, 전력조회, 인사위원회 임용 동의를 거친 후 계약 임용함.
4. 우리 대학교 「제71회 전임교원 일반공개채용 전형지침」 문구 해석에 이견이 있을 경우에는 공채공정관리위원회의 결정에 따름.
5. 기타 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「교육공무원법」 등 관련 법령과 「전남대학교 교원 인사에 관한 규정」 및 「제71회 전임교원 일반공개채용 전형지침」에 따름.
6. 기타 사항은 교수초빙홈페이지를 참고하여 주시고, 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바람.
 - 교수초빙 관련사항 문의: 전남대학교 교무처 교무과
 - 전화: (062) 530-1032, 1034 Fax: (062) 530-1029

2023. 09. 22.

전 남 대 학 교 총 장